

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)**

Комплект контрольно-оценочных средств
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
специальности 40.02.04 Юриспруденция
базовой подготовки

Мурманск
2024

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности: **Правоприменительная деятельность** и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Правоприменительная деятельность** и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____/не освоен».

Форма проведения экзамена: выполнение заданий, которые проверяют сформированность общих и профессиональных компетенций.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01 Административный процесс	Экзамен	Опрос, выполнение и защита практических работ
МДК 01.02 Трудовое право	Дифференцированный зачет	Опрос, выполнение и защита практических работ
МДК 01.03 Гражданский процесс	Дифференцированный зачет	Опрос, выполнение и защита практических работ
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения и защиты отчета по практике
ПП.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения и защиты отчета по практике

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» обучающийся должен владеть навыками:

- В.1- осуществления профессионального толкования норм права;
- В.2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- В.3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения профессионального модуля «ПМ.0 Правоприменительная деятельность» обучающийся должен уметь:

- У.1 - оперировать юридическими понятиями и категориями;
- У.2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У.3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- У.4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- У.5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У.6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- У.7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- У.8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- У.9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- У.10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- У.11 - составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» обучающийся должен знать:

- 3.1 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- 3.2 - содержание российского трудового права;
- 3.3 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- 3.4 - правила составления юридических документов;
- 3.5 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- 3.6 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- 3.7 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- 3.8 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- 3.9 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- 3.10 - виды трудовых договоров;
- 3.11 - содержание трудовой дисциплины; 3.12 - порядок разрешения трудовых споров;
- 3.13 - виды рабочего времени и времени отдыха; 3.14 - формы и системы оплаты труда работников;
- 3.16 - основы охраны труда;
- 3.17 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- 3.18 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- 3.19 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- 3.20 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- 3.21 - основные стадии гражданского и административного процесса.

3.2 Виды контроля и методы оценки

Предметом оценки служат знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций.

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости. МДК 01.01 Административный процесс

Практические задания

Задача 1

Решить практическую ситуацию:

С. и А. распивали спиртные напитки в городском парке, оскорбляли прохожих, употребляя нецензурную брань. Начальником органа внутренних дел было рассмотрено дело о совершенных Ж. и К. правонарушениях, оба были признаны виновными в совершении мелкого хулиганства и распитии спиртных напитков в общественных местах.

Учитывая личность правонарушителей, характер совершенных ими деяний и признавая в качестве отягчающего обстоятельства тот факт, что правонарушения были совершены в городском парке в присутствии большого количества людей, более того — детей, постановлением начальника органа внутренних дел было определено наказание обоим правонарушителям: за мелкое хулиганство — административный арест, за распитие спиртных напитков в общественном месте — штраф.

Законно ли постановление начальника органа внутренних дел?

От имени прокурора примите меры прокурорского реагирования по данной ситуации и подготовьте проект документа.

Задача 2

Решить практическую ситуацию:

М. за нарушение правил торговли привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 2 000 рублей. В установленный законом срок штраф не был уплачен, в связи с чем судьей заменен данный штраф на 5 дней ареста.

Правомерны ли действия должностных лиц?

Примите меры прокурорского реагирования по данной ситуации и подготовьте проект документа.

Задача 3

Решить практическую ситуацию:

Доставленный в дежурную часть районного управления внутренних дел за совершение мелкого хулиганства Б. попросил дежурного не составлять протокол о совершенном им правонарушении, так как он намерен пригласить защитника. Однако дежурный по РУ МВД России собрал необходимые материалы, составил протокол о мелком хулиганстве, произвел административное задержание и передал дело начальнику РУ МВД России. Начальник РУ МВД России также отклонил просьбу Б. о том, чтобы отложить рассмотрение дела до приглашения защитника, и направил дело в суд.

В ходе прокурорской проверки оказалось, что задержанный за мелкое хулиганство Б. содержится в комнате для административно задержанных более двух суток.

Проанализируйте ситуацию и действия должностных лиц полиции с точки зрения законности.

Кто может быть защитником в административном деле, его правовое положение?

Как должен реагировать прокурор в данной ситуации? Составьте проект документа о прокурорском реагировании.

Задача 4

Решить практическую ситуацию:

Водитель С., не рассчитав силы и при ограниченной видимости дороги нарушив правила обгона, в связи с чем столкнулась с другой автомашиной и причинил легкий вред здоровью водителю Ю.

Решите вопрос о привлечении А. к юридической ответственности.

Какие процессуальные документы должны быть составлены на месте дорожно-транспортного происшествия?

Каков порядок административного расследования дел дорожно-транспортных происшествий?

Правомерны ли действия работника дорожно-патрульной службы, изъявшего у виновного водительское удостоверение и регистрационное удостоверение на автомобиль?

Задача 5

Решить практическую ситуацию:

За нарушение правил декларирования иностранной валюты при перемещении через таможенную границу у гражданки С. таможенный инспектор в присутствии понятых изъял 23 500 долларов США и составив протокол изъятия.

В качестве свидетелей для опроса приглашены дочери гражданки С., которые отказались от дачи каких-либо пояснений.

Правомерны ли действия участников процесса?

Задача 6

Решить практическую ситуацию:

Сотрудниками Балтийской таможни в отношении ОАО «Мамалыга» вынесен протокол об административном правонарушении по ст.19.7 КоАП РФ по факту предоставления сведений о документе, подтверждающем соблюдение требований в области валютного контроля в искаженном виде.

Правомерны ли действия сотрудников таможни? Какие дальнейшие действия таможенных органов?

Задача 7

Решить практическую ситуацию:

В. задержан сотрудниками полиции за управление транспортным средством в состоянии опьянения. Протокол об этом составлен через 11 дней, хотя факт управления транспортным средством был установлен в момент задержания. Начальник ГИБДД в отношении виновного водителя вынес постановление о лишении его права управления транспортным средством на полтора года.

Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД?

С какого момента исчисляется срок лишения права управления транспортным средством, если водитель, в отношении которого было вынесено постановление о лишении права управления транспортным средством, уклоняется от сдачи водительского удостоверения?

Примите меры прокурорского реагирования по данной ситуации и подготовьте проект документа.

Задача 8

Решить практическую ситуацию:

Турухтанским таможенным постом Балтийской таможни в отношении ООО «МОСКВА- ЮР» вынесено определение об административном правонарушении по ч.1 ст.14.10 КоАП РФ по факту незаконного использования чужого товарного знака или сходного с ним обозначения для товара.

Дайте юридическую оценку действия таможенных органов.

Задача 9

Решить практическую ситуацию:

В ходе рейда на территории мясокомбината задержан рабочий цеха готовой продукции, который вынес из цеха 1 кг мяса на сумму 1098 рублей.

Дайте юридическую квалификацию содеянному, определив необходимые доказательства и порядок их сбора по делу.

В пределах чьей компетенции данное дело будет рассмотрено.

Задача 10

Решить практическую ситуацию:

В УВМД Адмиралтейского района города Санкт-Петербурга поступило заявление от гражданки И. о том, что ее сосед Р. в ночное время суток громко включал музыку и мешал её отдыху.

На замечание И. о необходимости соблюдения тишины в ночное время Р. ответил нецензурной бранью, которую можно расценить как унижение ее чести и достоинства.

Квалифицируйте деяние Р.

Критерии оценивания заданий.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал по дисциплине Гражданское право; последовательно и юридически точно построена речь; теория увязывается с правоприменительной деятельностью; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

1. «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3. «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; затруднения в выполнении практических заданий; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2. «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки; затруднения в выполнении практических заданий, в формулировании основных дефиниций по курсу.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судьи (мировые судьи).
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
11. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
12. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
13. Потерпевший.
14. Законные представители физического и юридического лица.
15. Защитник и представитель.

Тестовые задания содержат вопросы по двум важнейшим институтам особенной части трудового права: институту трудового договора (тест № 1) и институту рабочего времени и времени отдыха (тест № 2). Для успешного решения теста студентам следует, используя нормативный материал ТК РФ (главы 10, 11 Раздела III «Трудовой договор» и Разделы IV, V «Рабочее время» и «Время отдыха»), повторить теоретические вопросы к каждой теме.

Тест № 1
к теме 8 «Трудовой договор»

Для решения теста № 1 «Трудовой договор» следует повторить следующие вопросы:

- понятие трудового договора и его признаки;
- работник и работодатель как стороны трудового договора;
- виды трудовых договоров;
- основания для заключения срочного трудового договора;
- содержание трудового договора;
- порядок заключения трудового договора;
- документы, необходимые при заключении трудового договора
- испытание при приеме на работу;
- гарантии при приеме на работу.

Вариант 1

1. Понятие трудового договора включает в себя:

- А) соглашение о выполнении работы по определенной специальности между работником и работодателем с подчинением внутреннему трудовому распорядку;
- Б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ;
- В) соглашение о найме на время выполнения любых работ.

2. Работодатель может быть:

- А) физическим лицом;
- Б) юридическим лицом;
- В) в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;
- Г) все вышеперечисленное.

3. Работник – это:

- А) гражданин, вступивший в трудовые отношения с работодателем;
- Б) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- В) любой субъект, вступивший в трудовые отношения с работодателем.

4. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:

- А) не более трех лет;
- Б) четырех лет;
- В) не более пяти лет.

5. Трудовой договор считается заключенным:

- А) с момента подписания руководителем организации заявления о приеме на работу;
- Б) с даты подписания трудового договора;

В) с даты, указанной в приказе при приеме на работу.

6. Обязательные условия трудового договора определяются:

- А) в коллективном договоре или соглашении;
- Б) по соглашению сторон трудового договора;
- В) Трудовом кодексе РФ.

7. Условия трудового договора могут быть изменены:

- А) в устной форме по соглашению сторон;
- Б) в письменной форме по соглашению сторон;
- В) Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

8. В случае заключения срочного трудового договора:

- А) необходимо указывать срок и обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок;
- Б) Трудовой кодекс РФ не устанавливает требования указывать обстоятельство (причину) заключения договора на определенный срок;
- В) причина его заключения может быть указана по усмотрению сторон трудового договора.

9. Если ни одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора после истечения его срока, а работник продолжает работать:

- А) трудовой договор считается продолженным на тот же срок на тех же условиях;
- Б) условие о срочности утрачивает силу;
- В) требуется перезаключать новый срочный трудовой договор с новыми условиями.

10. Основания для заключения срочного трудового договора предусмотрены в:

- А) Трудовом кодексе РФ;
- Б) Трудовом кодексе РФ и других федеральных законах;
- В) Трудовом кодексе РФ, других федеральных законах, коллективных договорах и соглашениях.

11. Работодатель имеет право потребовать выполнения работы, не предусмотренной в трудовом договоре:

- А) если это предусмотрено в трудовом договоре и/или в коллективном договоре или соглашении;
- Б) если это предусмотрено в правилах внутреннего трудового распорядка;
- В) запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

12. Трудовой кодекс РФ определяет, что трудовой договор вступает в силу:

- А) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- Б) с даты, указанной в трудовом договоре;
- В) все вышеперечисленное.

13. Если работник не приступил к работе в день начала работы:

- А) он увольняется за прогул;
- Б) трудовой договор аннулируется;
- В) трудовой договор приостанавливается до выхода работника.

1. Работодатель обязан выдать трудовую книжку и копии документов, связанных с работой:

- А) по устному требованию работника в течение трех рабочих дней;
- Б) по письменному заявлению работника не позднее трех дней;
- В) если срок и форма документов оговорены в трудовом договоре и (или) коллективном договоре или соглашении.

2. Работник по общему правилу имеет право заключать трудовой договор:

- А) с 15 лет;
- Б) с 18 лет;
- В) с 16 лет.

3. В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию:

- А) не допускается;
- Б) допускается с согласия федеральной инспекции по труду;
- В) допускается.

4. Работодатель вправе отказать в заключении трудового договора работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя:

- А) только при проведении сокращения численности или штатов в организации;
- Б) если прежний работник, на место которого был приглашен новый, отозвал свое заявление;
- В) запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

5. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель:

- А) не обязан сообщать причину отказа в письменной форме;
- Б) обязан сообщить причину отказа в письменной форме;
- В) обязан сообщить причину отказа, если это предусмотрено в коллективном договоре, соглашении организации.

6. Работодатель обязан заводить трудовые книжки на работников, если работа в этой организации является для них основной, в течение:

- А) семи рабочих дней;
- Б) свыше пяти дней;
- В) трех рабочих дней.

7. При заключении трудового договора работодатель имеет право потребовать от работника следующие документы:

- А) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;
- Б) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; характеристику с прежнего места работы; документы воинского учета (для

военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;

В) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании.

8. Перечень документов, которые необходимо предъявлять при устройстве на работу, установлен в:

А) Трудовом кодексе РФ, иных федеральных законах, указах Президента РФ и постановлениях Правительства РФ;

Б) Трудовом кодексе РФ, иных федеральных законах, указах Президента РФ, постановлениях Правительства РФ, коллективном договоре;

В) Трудовом кодексе РФ, иных федеральных законах, указах Президента РФ, постановлениях Правительства РФ, правилах внутреннего трудового распорядка.

9. Общий срок испытания работника составляет:

А) шесть месяцев;

Б) три месяца;

В) два месяца.

10. Для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций, если иное не установлено федеральным законом, испытательный срок не может превышать:

А) девяти месяцев, кроме периодов временной нетрудоспособности работника и других, когда он фактически отсутствовал на работе;

Б) шести месяцев, кроме периодов временной нетрудоспособности работника и других, когда он фактически отсутствовал на работе;

В) трех месяцев без учета времени нетрудоспособности и других периодов, когда он фактически отсутствовал на работе.

11. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

А) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки;

Б) не позднее чем за три дня в устной форме;

В) не позднее чем за три дня в письменной форме с указанием причин отрицательной оценки, но с согласия профсоюза и с выплатой выходного пособия.

12. Трудовой кодекс РФ предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:

А) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня;

Б) Трудовой кодекс РФ не предоставляет работнику такое право;

В) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс РФ, законы, иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, коллективные договоры и соглашения.

13. В трудовую книжку не вносятся:

А) сведения о взысканиях, за исключением увольнения;

Б) сведения о переводах;

В) сведения о награждениях.

Тест к теме 10 «Рабочее время и время отдыха»

Для решения теста № 2 «Рабочее время и время отдыха» следует повторить следующие вопросы:

- понятие рабочего времени и виды рабочего времени;
- сокращенное и неполное рабочее время;
- понятие сверхурочных работ;
- понятие и виды режимов рабочего времени;
- понятие и виды времени отдыха;
- кратковременный отдых;
- ежегодные оплачиваемые отпуска;
- порядок предоставления отпусков;
- отпуск без сохранения заработной платы.

Вариант № 1

1) Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

- А) не свыше 40 часов;
- Б) 42 часа при согласии профсоюза;
- В) 41 час при согласии местного органа по труду.

2. Для работников в возрасте до 16 лет сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:

- А) не более 24 часов в неделю;
- Б) не более 36 часов в неделю;
- В) не более 32 часов в неделю.

3. Для работника в возрасте от 16 до 18 лет сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:

- А) не более 24 часов в неделю;
- Б) не более 35 часов в неделю;
- В) не более 32 часов в неделю.

4. Работодатель оплачивает работу работника, работающего на условиях неполного рабочего времени:

- А) по своему усмотрению;
- Б) пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ;
- В) в зависимости от соглашения работодателя, профсоюза и местного органа по труду.

5. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- А) для работников в возрасте от 15 до 16 лет – пять часов, в возрасте от 16 до 18 лет – семь часов;
- Б) для работников в возрасте от 15 до 16 лет – шесть часов, в возрасте от 16 до 18 лет – восемь часов;
- В) для работников в возрасте от 15 до 16 лет – семь часов, в возрасте от 16 до 18 лет – девять часов.

6. Ночным считается время:

- А) с 22 часов до 7 часов утра;
- Б) с 22 часов до 6 часов утра;
- В) с 22 часов до 5 часов утра.

7. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней по общему правилу:

- А) уменьшается на 30 минут;
- Б) уменьшается на один час;
- В) увеличивается на 30 минут.

8. Работник по совместительству имеет право работать за пределами нормальной продолжительности рабочего времени на условиях внешнего и внутреннего совместительства:

- А) не более трех часов в день;
- Б) не более четырех часов в день;
- В) не более двух часов в день.

9. Для привлечения работника к сверхурочным работам по общему правилу необходимо:

- А) получить его согласие в письменной форме;
- Б) издать приказ в письменной форме;
- В) получить разрешение профсоюза в письменной форме.

10. Работа в течение двух смен подряд:

- А) разрешается с согласия работника;
- Б) разрешается с согласия профкома;
- В) запрещается.

11. Режим рабочего времени устанавливается:

- А) собственником имущества организации с учетом специфики работы;
- Б) работодателем по согласованию с профкомом;
- В) коллективным договором, правилами внутреннего распорядка или в отдельных случаях трудовым договором.

12. Работодатель обязан установить режим неполного рабочего времени:

- А) работнику, обучающемуся в вечернем вузе;
- Б) матери-одиночке, имеющей ребенка в возрасте 15 лет;
- В) одному из родителей, имеющему ребенка до 14 лет.

Вариант № 2

1. Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:

- А) не более двух часов и не менее 25 минут;
- Б) не более двух часов и не менее 30 минут;
- В) Трудовой кодекс РФ не устанавливает границы перерыва для отдыха и питания.

2. Работающим женщинам, имеющим ребенка в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через:

- А) каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый;
- Б) каждые два часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый;
- В) каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 20 минут каждый.

3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:

- А) не менее 42 часов;
- Б) не менее 41 часов;
- В) не менее 40 часов.

4. Работа в выходные дни:

- А) запрещена;
- Б) разрешена, если допускается правилами внутреннего трудового распорядка;
- В) допускается в определенных случаях с письменного согласия работника и по письменному распоряжению работодателя.

5. Действующим трудовым законодательством в Российской Федерации предусмотрено количество праздничных дней:

- А) 9 дней;
- Б) 10 дней;
- В) 12 дней.

6. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

- А) не менее 26 календарных дней;
- Б) не менее 28 календарных дней;
- В) не менее 24 рабочих дней.

7. Отпуск за первый год работы по общему правилу предоставляется работникам по истечении:

- А) не менее одиннадцати месяцев непрерывной работы;
- Б) не менее шести месяцев непрерывной работы;
- В) не менее девяти месяцев непрерывной работы.

8. Запрещается непредоставление ежегодного отпуска в течение:

- А) трех лет подряд;
- Б) двух лет подряд;
- В) четырех лет подряд.

9. Отзыв работника из отпуска возможен:

- А) по решению работодателя;
- Б) по соглашению с работником;
- В) согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

10. Оплата отпуска должна быть произведена:

- А) в последний день работы перед отпуском;
- Б) согласно правилам внутреннего распорядка;

В) не позднее трех дней перед отпуском.

11. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

- А) при производственной необходимости, когда нет работы или организация не в состоянии платить зарплату;
- Б) на усмотрение работодателя;
- В) по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

12. При разделении ежегодного отпуска на части одна из частей этого отпуска должна быть:

- А) не менее четырнадцати календарных дней;
- Б) не менее двенадцати рабочих дней;
- В) не менее семи календарных дней.

Задачи к темам курса «Трудовое право»

Решение задач студенту необходимо начинать с усвоения теоретического материала (см. список рекомендуемых для изучения источников и литературы). Только после этого следует приступить к анализу конкретных обстоятельств, изложенных в условии задачи. При этом выводы должны быть аргументированы со ссылками на соответствующие нормы правового акта с полным указанием данных (точное название акта; орган, его принявший; дата принятия). Поскольку в акты, регулирующие отношения в сфере труда, непрерывно вносятся изменения и дополнения, следует убедиться, не внесены ли они на момент решения задачи.

К теме «Трудовой договор»

№ 1

При приеме на работу на должность преподавателя средней школы молодому специалисту Демидову администрация с его согласия установила 2-х месячный испытательный срок. По окончании 2-х месячного срока без согласия профсоюзного комитета в связи с неудовлетворительными результатами испытания Демидов был уволен по п. 3 ст. 81 ТК РФ без оказания ему содействия в трудоустройстве.

Правильно ли поступила администрация?

Нарушены ли нормы трудового законодательства?

№ 2

Носов работал методистом районного Дома культуры и был приглашен в порядке перевода на должность преподавателя Учебного центра. Администрация Учебного центра направила в адрес администрации ДК письмо с просьбой о его переводе. Носов уволился и через неделю пришел в Учебный центр для оформления на работу. При этом выяснилось, что на данную должность принят другой педагог с более высокой квалификацией. Носов обратился в суд.

Как должен быть решен конфликт?

№ 3

Крюкова была принята на должность методиста кафедры на период отпуска Замараевой по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. К моменту выхода Замараевой из отпуска Крюкова представила в отдел кадров медицинское заключение о беременности. Начальник отдела кадров предложил Замараевой уволиться по собственному желанию, поскольку увольнение беременных женщин возможно только в связи с ликвидацией организации, а введение новой штатной единицы не представляется возможным.

Как регулирует трудовое законодательство подобные ситуации?

№ 4

Учитель Андреев обратился к директору школы с просьбой принять его на вакантную должность преподавателя. От него потребовали следующие документы: заявление, паспорт, военный билет, трудовую книжку, диплом об окончании учебного заведения, характеристику с прежнего места работы, справку об обеспечении жилой площадью.

Правомерно ли требование о предоставлении всех указанных документов?

№ 5

При реорганизации учебного заведения приказом директора от 12 мая 2003 года техник по эксплуатации зданий Соловьев без его согласия был переведен в находящийся в другом районе города бывший филиал, ставший структурным подразделением училища. При этом у Соловьева изменился режим труда с односменного при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями на многосменный со «скользящими» выходными днями.

Ссылаясь на ст.72¹ ТК РФ, требующую согласия работника при переводе на другую работу, Соловьев обратился в КТС с заявлением об отмене неправомерного по его мнению приказа.

Как должен быть решен конфликт?

№ 6

Директор ткацкой фабрики издала приказ о переводе на режим неполного рабочего времени (три рабочих дня в неделю при одной смене) всех работников основных производств до возобновления поставок сырья. При этом желающим предоставлялся отпуск без сохранения заработной платы.

Приказ был издан 15 апреля, а перевод на неполное рабочее время предусматривался с 20 апреля. Профком о предстоящем изменении режима рабочего времени в известность поставлен не был. Работникам, не согласным работать в новых условиях, было предложено увольняться по собственному желанию.

Какие нарушения трудового законодательства были при этом допущены?

№ 7

При поступлении на работу пятнадцатилетнего Плетнева в отделе кадров потребовали согласия обоих родителей, разрешения органа опеки и попечительства, прохождения медицинского осмотра. Плетнев представил в отдел кадров свидетельство о получении основного общего образования и заявил, что дальше учиться не собирается.

Правомерны ли требования отдела кадров?

№ 8

Рузова работала преподавателем отделения «Библиотечное дело» техникума. Отделение не являлось обособленным структурным подразделением техникума. В связи с ликвидацией названного отделения она была уволена с занимаемой должности по п.1 ст.81 ТК РФ.

Считая увольнение незаконным, Рузова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, мотивируя это тем, что администрация не предприняла мер по ее трудоустройству, предупреждение об увольнении она получила в устной форме за две недели до фактического расторжения трудового договора, не было учтено ее тяжелое материальное положение (Рузова разведена и имеет ребенка в возрасте семи лет).

Каким будет судебное решение?

№ 9

Решением администрации высшего учебного заведения, находящегося в Москве, его филиал, находящийся в Екатеринбурге, прекратил свою деятельность. Работникам филиала было предложено уволиться по собственному желанию, поскольку предоставить работу в других филиалах и в головной организации ВУЗ не может. Работники филиала считают, что при увольнении по собственному желанию они лишаются гарантий, которые имеют работники, увольняемые в связи с сокращением численности или штата.

Как следует поступить в этом случае?

№ 10

5 мая 2007 года ректор учебного заведения получил заявление от членов Студенческого совета с просьбой рассмотреть вопрос о наложении дисциплинарного взыскания на коменданта студенческого общежития Никулина. 1 мая 2007 года Никулин в состоянии опьянения врывается в комнаты студенток, гонялся по коридору за студенткой В., подрался со студентами Ж. и Н., вступившимися за девушку, затем упал посреди холла и заснул. 12 мая 2007 года ректор издал приказ об увольнении Никулина по служебному несоответствию (п.3 ст.81 ТК РФ).

Правомерен ли приказ об увольнении Никулина?

№ 11

При приеме на работу помощником юриста в юридическую фирму ЗАО «Юрпомощь» Сидоровой был установлен двухмесячный испытательный срок начиная с 10 февраля 2008 года. После успешного прохождения испытания предполагалось заключить трудовой договор в письменной форме, оформить трудовую книжку и свидетельство государственного пенсионного страхования, так как Сидорова до этого трудовые договоры не заключала. В последний день испытательного срока руководитель фирмы сообщил, что испытательный срок продлевается еще на месяц. По истечении этого месяца Сидорову ознакомили с приказом о зачислении ее на работу с 12 мая 2008 года. Вопрос о трудовой книжке и свидетельстве пенсионного страхования больше не поднимался.

Какие нормы трудового права нарушены?

№ 12

После введения в действие Трудового Кодекса работающим пенсионерам организации отдел кадров предложил расторгнуть трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок, по собственному желанию, одновременно заключить договоры сроком на один год с последующим ежегодным перезаключением на том основании, что в соответствии со ст.59 ТК РФ с пенсионерами по возрасту отныне заключаются только срочные трудовые договоры.

Инициативная группа пенсионеров обратилась в юридическую консультацию. Каков будет ответ?

№ 13

В связи с сокращением численности работников предприятия некоторые уволенные обратились в службу занятости на предмет возможного трудоустройства. В этой услуге им было отказано по той причине, что их бывший работодатель не сообщил своевременно в службу о предстоящих массовых увольнениях, а также не указал должностные оклады увольняемых согласно штатному расписанию. Работники не были поставлены на учет и признаны безработными.

Правомочны ли действия службы занятости?

№ 14

Инженер Бойко, потерявшая работу в феврале 2007 года, в апреле 2007 года обратилась в службу занятости за содействием в трудоустройстве. Ей предложили работу инженера на машиностроительном заводе, от которой Бойко отказалась ввиду удаленности завода от ее дома (дорога от завода до дома занимает 40 минут, а установленный предел транспортной доступности составляет полтора часа). Затем ей была предложена работа временного характера в районном военкомате на период призывной компании. От этой работы Бойко отказалась также, сочтя ее малоквалифицированной для специалиста с высшим образованием.

Получив отказ в признании ее безработной, она обратилась в суд.
Законно ли решение органа службы занятости?

№ 15

Горохова работала в территориальном управлении «Мневники» в качестве рабочей по озеленению. Администрация своим приказом перевела ее на работу по уборке улиц города в микрорайоне, расположенном ближе к месту жительства озеленительницы. Горохова отказалась от перевода и была уволена по п.7 ст.77 ТК РФ. Не согласившись с решением администрации, она обратилась в суд с иском о восстановлении на прежней работе.

Является ли данный перевод законным?

№ 16

Бухгалтер Данилова, поссорившись с главным бухгалтером Пермяковой, подала заявление об увольнении по собственному желанию с просьбой освободить ее от занимаемой должности в день подачи заявления. Начальник отдела кадров организации просил Данилову для завершения работы над квартальным отчетом перенести срок увольнения на две недели и написать новое заявление об увольнении. После длительных уговоров она согласилась, а еще через неделю решила отозвать свое заявление об увольнении. В отделе кадров ей сообщили, что приказ об ее увольнении уже подписан, поэтому в оговоренный срок Данилова будет уволена.

Правомерны ли действия администрации?

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие, особенности, сфера действия трудового права
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Особенности метода регулирования трудовых отношений
4. Система трудового права
5. Источники трудового права: общая характеристика, особенности
6. Общая характеристика законов в сфере трудового права
7. Международные акты как источники трудового права
8. Подзаконные нормативно-правовые акты о труде
9. Локальные нормативные акты о труде: понятие, виды, особенности
10. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (субъектов).
11. Трудовое правоотношение: понятие, элементы.
12. Субъекты трудового правоотношения. Трудовая правоспособность.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
14. Понятие трудового договора, отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом
15. Содержание трудового договора
16. Порядок заключения трудового договора
17. Срочный трудовой договор и сфера его действия.
18. Изменение трудового договора: общая характеристика.

19. Понятие и виды переводов на другую работу
20. Отстранение работника от работы и его правовые последствия
21. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация
22. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника
23. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя
24. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон
25. Прекращение трудового договора вследствие установленных ТК РФ или федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора
26. Защита персональных данных работника.
27. Понятие и виды рабочего времени
28. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени
29. Учет и режим рабочего времени
30. Понятие и виды времени отдыха
31. Отпуска: понятие и виды
32. Ежегодные отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования
33. Целевые отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования
34. Тарифная система оплаты труда и ее элементы
35. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
36. Правовая защита заработной платы
37. Системы оплаты труда
38. Понятие, черты и методы регулирования заработной платы
39. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
40. Понятия, виды, условия материальной ответственности
41. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
42. Трудовые споры: понятие, классификация, причины возникновения
43. Понятие, черты и методы регулирования заработной платы
44. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
45. Понятия, виды, условия материальной ответственности
46. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
47. Трудовые споры: понятие, классификация, причины возникновения

МДК 01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Решение ситуационных задач

1. Гаврилова, находящаяся в браке с Поляковым, обратилась в суд с заявлением об усыновлении ею несовершеннолетнего Тимофеева (14 лет). Родители Тимофеева, лишённые родительских прав, выплачивают алименты на содержание Тимофеева. Тимофеев и его лишённые родительских прав родители являются собственниками квартиры.

Определите вид гражданского судопроизводства по данному делу. Определите круг участников процесса.

4. Самостоятельная работа (Задача)

Домовладение принадлежит на праве долевой собственности Киргизову – 1/3 доли, его несовершеннолетнему племяннику – 1/3 доли, Раутовой – 1/3 доли. Киргизов имеет супругу, доля в праве собственности на домовладение приобретена ими в период брака. Киргизов является опекуном своего несовершеннолетнего племянника. В доме проживают: Киргизов, его жена, его племянник, Раутова и двое ее детей. Раутова умирает. По истечении 10 месяцев со дня смерти Раутовой двое ее детей, не оформивших в надлежащем порядке свои права на наследство, подают иск в суд о выделе им доли в домовладении в натуре.

Определите круг лиц, участвующих в деле и процессуальное положение каждого из них.

Опрос по Теме 1.3. Стороны в гражданском процессе. Третье лица в гражданском процессе
Участники гражданского процесса. Понятие и состав лиц, участвующие в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Понятие сторон в гражданском процессе, процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие: цель и основания, виды. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия такой замены.

Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Третьи лица в гражданском процессе. Их виды.

Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок их вступления в дело. Процессуальные права и обязанности. Отличие от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок их привлечения (вступления) к участию в деле. Процессуальные права и обязанности.

Участие прокурора в гражданском процессе как форма защиты государственных, общественных интересов и интересов других лиц.

Прокурор как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Характер заинтересованности прокурора в исходе дела.

Формы участия прокурора в гражданском процессе. Условия обращения прокурора в суд в защиту интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, неопределенного круга лиц. Условия обращения прокурора в суд в защиту интересов конкретного гражданина. Особенности содержания искового заявления, подаваемого прокурором. Объем прав и обязанностей прокурора, обратившегося в суд. Правовые последствия отказа прокурора от иска. Цель и условия вступления прокурора в уже начатое дело. Категории гражданских дел, по которым допускается вступление прокурора в процесс. Объем прав и обязанностей прокурора, вступившего в дело, начатое по заявлению другого лица.

2. Практические занятия (вопросы для обсуждения)

1. Гражданская процессуальная право - и дееспособность.

2. *Участники гражданского процесса.* Стороны и третьи лица, их процессуальные права и обязанности.

3. Лица, содействующие отправлению правосудия. Секретарь суда, помощник судьи, специалист.

4. Процессуальное правопреемство и соучастие.

3. Решение ситуационных задач

1. Афанасьев ремонтировал автомашины граждан в гараже собственного дома. Через некоторое время он решил построить рядом с домом утепленный бокс на четыре машины. Однако орган местного самоуправления, в который Афанасьев обратился за согласованием проекта, отказал ему в выдаче разрешения на строительство, мотивировав свой отказ тем, что от соседей Афанасьева поступают многочисленные жалобы на то, что его деятельность причиняет им существенные неудобства, в частности создает постоянный шум, загазованность, повышенную опасность получения травм детьми и т.д. Афанасьев обжаловал в суд действия органа местной администрации, указав в жалобе, что дом и земельный участок принадлежат ему на праве личной собственности и он сам решает, как их использовать.

Суд по своей инициативе привлек к рассмотрению данной жалобы прокурора.

Определите состав субъектов гражданского процессуального права в данном деле. Назовите их права и обязанности. Как следует решить данное дело?

2. И. Николаев, собственник небольшого строения, долгое время отсутствовал, заколотив

в строении окна и двери. Районная администрация распорядилась открыть дом и после составления акта о разрушенности дома на 75% передала земельный участок, на котором находился дом, под застройку О. Константинову. При этом дом И. Николаева был передан бесплатно О. Константинову как строительный материал.

Константинов в течение лета полностью восстановил дом, перепланировав и капитально отремонтировав его.

Осенью к прежнему месту жительства возвратился Николаев и потребовал от Константинова передачи ему дома. Константинов предложил Николаеву обратиться в районную администрацию, которая признала претензии Николаева неосновательными, сославшись на его длительное отсутствие. Николаев вынужден был обратиться в суд.

Перечислите субъекты гражданских процессуальных правоотношений, принимающих участие в настоящем споре. Как должен поступить суд?

3. Супруги И. Андрианова и Е. Зозуля во время совместной жизни приобрели автомашину «Волга». Спустя несколько лет Е. Зозуля погиб в авиакатастрофе. Его мать, как наследница первой очереди, предъявила иск к И. Андриановой о разделе имущества. Решением суда автомобиль был оставлен жене, а матери присуждена денежная компенсация, которую И. Андрианова выплатила в полном объеме.

Впоследствии И. Андрианова продала машину. Узнав об этом, мать Е. Зозули предъявила иск о признании договора купли-продажи недействительным, поскольку, по ее мнению, он нарушает принадлежащее ей преимущественное право покупки автомобиля.

Проанализируйте отношения лиц, участвующих в деле, и решите дело по существу.

4. О.Б. Сидоров проживал вместе с супругой в принадлежащей им на праве собственности кооперативной трехкомнатной квартире.

Позднее в эту квартиру была зарегистрирована мать супруги А.К. Белова, которая стала в ней проживать.

После смерти супруги А.Б. Сидоров обратился в суд с иском к А.К. Беловой о признании за ним права собственности на квартиру и о выселении А.К. Беловой.

В процессе рассмотрения дела он частично отказался от своих требований, изменив свою просьбу, и попросил признать за ним право собственности лишь на половину квартиры.

До вынесения решения О.Б. Сидоров скончался. Его дочь А.О. Сидорова – единственная наследница, просила признать частичный отказ от иска недействительным и признать за ней право собственности на всю квартиру.

Как должен поступить суд?

5. Н. Чижова предъявила иск к Т. Чижову о взыскании алиментов на сына Олега. В суд также поступило заявление Т. Осинной, в котором она просит отказать в иске Н. Чижовой, поскольку он предъявлен с целью уменьшения размера алиментов, которые взыскиваются с Т. Чижова на содержание дочери Ольги от его первого брака с Т. Осинной.

Должен ли допустить суд Т. Осину к участию в деле и в качестве кого? Определите процессуальное положение всех лиц, перечисленных в задаче. Охарактеризуйте их общие и специфические права и обязанности.

6. С. Иванову был отведен земельный участок, в строительстве дома на котором принимали участие его жена и двое детей. По окончании строительства в качестве собственника был зарегистрирован С. Иванов. Спустя несколько лет брак между супругами был расторгнут, после чего возник спор о разделе имущества. В дело с самостоятельными требованиями вступили сыновья Ивановых, настаивая на том, чтобы за каждым из них была признана доля в праве собственности на дом. Мать признавала требования сыновей необоснованными, отец против них возражал.

К участию в деле был привлечен орган местного самоуправления, который возражал против требований сыновей С. Иванова, мотивировав тем, что дом вскоре будет снесен и в таком случае каждому из семьи Ивановых должна быть выделена отдельная квартира.

Определите процессуальное положение всех лиц, участвующих в деле. Разрешите спор по существу.

4. Самостоятельная работа (Задача)

Комитет по защите прав потребителей при администрации г. Королева Московской области предъявил иск в суд в интересах жителя города – потребителя А. Иванова. Суд отказал в принятии данного заявления по тем мотивам, что комитетом нарушен порядок предъявления иска, в частности не уплачена государственная пошлина. Кроме того, суд в своем определении указал, что в соответствии с законом органы по защите прав потребителей могут предъявлять иски в суд в целях защиты прав потребителей (групп потребителей), но не конкретного, определенного потребителя.

Верно ли определение суда? Какие права имеют органы государственного управления, обращающиеся в суд в интересах третьих лиц?

Опрос по Теме 1.4. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском процессе.

Правовой статус прокурора в гражданском процессе. Его общие права и обязанности. Права и обязанности прокурора как инициатора возбуждения дела в суде. Специальные права и обязанности прокурора.

Основания и цели участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Значение их участия как формы защиты прав других лиц, государственных и общественных интересов.

Условия возбуждения гражданских дел казенными субъектами. Процессуальные права и обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.

Защита неопределенного круга лиц в гражданском процессе: порядок и условия.

Участие в гражданском процессе государственных органов и органов местного самоуправления с целью дачи заключения. Их процессуальные права и обязанности.

Отличие участвующих в деле государственных органов и органов местного самоуправления от других субъектов гражданского процессуального права: прокурора, третьих лиц, представителей, экспертов.

2. Практические занятия (вопросы для обсуждения)

2.1. Прокурор и иные органы и должностные лица в гражданском процессе.

3. Решение ситуационных задач

1. Прокурор г. Коломны обратился в суд с заявлением в интересах несовершеннолетней А. Евдокимовой о признании недействительным договора купли-продажи квартиры, принадлежавшей родителям ребенка. При рассмотрении дела, к участию в котором была привлечена лишь А. Евдокимова, выяснилось, что в квартире проживала также ее бабушка.

Определите состав лиц, участвующих в деле. Кто и в каком процессуальном качестве в стадии подготовки дела к судебному разбирательству должен был быть привлечен к участию в деле?

2. Прокурор предъявил в суде иск в интересах С. Пушкова к Военно-страховой компании о взыскании в пользу последнего страховой суммы. В исковом заявлении прокурора было указано, что С. Пушков является инвалидом первой группы вследствие ранения, полученного им в период прохождения военной службы. В судебном заседании прокурор отказался от иска и просил прекратить производство по делу.

Присутствовавший в зале судебного заседания С. Пушков утверждал, что произошло недоразумение, и возражал против прекращения дела. При этом С. Пушков посчитал сумму иска заниженной и просил увеличить размер исковых требований до 20 млн руб. в соответствии с Законом РФ «О статусе военнослужащих».

Каково процессуальное положение прокурора?

Каковы его права и формы участия в гражданском процессе? Какое процессуальное положение занимает С. Пушков? Какое судебное постановление должен принять суд?

3. Помощник прокурора З. Афанасьева приехала отдыхать к родителям в деревню, находящуюся в другой области. Отец рассказал, что купил корову, которая оказалась больной. З. Афанасьева от имени отца составила исковое заявление с требованием признать сделку

недействительной и по его доверенности выступила в судебном заседании. Судья обратила внимание на юридическую осведомленность представителя истца и заинтересовалась ее профессией. З. Афанасьева объяснила, что препятствий для ее участия в судебном заседании нет, поскольку:

- а) она находится в отпуске и свободна от выполнения служебных обязанностей;
- б) как родная дочь она лучше, чем кто-либо, защитит его интересы;
- в) представительство является безвозмездным.

Как должен решить суд вопрос о возможности ее участия в судебном процессе? Какие ограничения накладываются на прокурора помимо его служебной деятельности?

4. Определите, в каких случаях участие прокурора является обязательным в гражданском процессе:

- а) по иску о компенсации морального вреда и опровержении порочащих сведений, содержащихся в статье, опубликованной в газете «Аргументы и факты»;
- б) по заявлению Г. Левушкиной о признании ее мужа безвестно отсутствующим;
- в) по иску Рязанского музея изобразительных искусств к компании «Стройинвест» о запрете на использование при маркировке продукции фирменного наименования и символики музея;
- г) по иску инвалида первой группы, участника боевых действий в Афганистане, к педагогическому институту о выплате ему повышенной студенческой стипендии.

5. В октябре 2003 г. И. Семенова приватизировала трехкомнатную квартиру в г. Перми. В число собственников не был включен ее несовершеннолетний сын А. Семенов.

В ноябре 2003 г. И. Семенова без разрешения органы опеки и попечительства заключила договор мены на однокомнатную квартиру, тем самым ухудшив жилищные условия несовершеннолетнего сына. Бабушка несовершеннолетнего П. Кочетова обратилась в юридическую консультацию с просьбой составить исковое заявление в защиту интересов несовершеннолетнего А. Семенова.

Какую консультацию должен дать адвокат?

Какой орган вправе обратиться в суд в интересах несовершеннолетнего А. Семенова и с каким заявлением?

Если бабушка несовершеннолетнего П. Кочетова обратится в суд от своего имени, то участие какого органа обязательно в суде, в какой форме и каково его процессуальное положение?

4. Самостоятельная работа (Задача)

Ответьте на следующие вопросы:

Какой государственный орган должен быть привлечен к участию в деле в качестве представителя интересов ответчика в случае, когда ущерб, причиненный гражданину, подлежит возмещению государством?

Какой государственный орган должен быть привлечен к участию в качестве представителя ответчика по спору об исполнении государственных товарных обязательств?

Кто должен выступать в качестве ответчика при предъявлении исков к государству о возмещении вреда?

Какой государственный орган должен быть привлечен к участию в деле в качестве ответчика в тех случаях, когда стороной в обязательствах, вытекающих из договоров и по возмещению вреда, является государство?

Опрос по Теме 1.5. Представительство в суде.

Представительство в гражданском процессе: понятие, виды, субъекты. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления.

Обеспечение доступа малоимущих лиц к судебной защите посредством института представительства в связи со статьей 48 Конституции Российской Федерации.

2. Практические занятия (вопросы для обсуждения)

1. Виды представительства.
2. Полномочия представителя и их оформление.

3. Представитель как субъект доказывания в гражданском процессе.

3. Решение ситуационных задач

1. Областное отделение общества защиты прав потребителей участвовало в качестве представителя истца по делу Петрова к ЗАО «Горизонт» о взыскании стоимости телевизора, имеющего заводской дефект, и морального вреда. От имени ответчика в суде выступали начальник юридического отдела ЗАО «Горизонт» и адвокат. Кроме того, в разбирательстве дела лично участвовал и генеральный директор этого акционерного общества.

Сколько представителей, выступающих от имени ответчика, может допустить суд? Каким образом должны быть оформлены полномочия представителей и генерального директора акционерного общества?

Определите процессуальное положение указанных в задаче лиц, назовите их специфические права и обязанности. Кто может быть представителем в суде? Как должны быть оформлены полномочия представителя? Правильно ли поступил суд в данном случае?

4. Самостоятельная работа (Задача)

Юриисконсульт ответчика ЗАО «Рассвет» в подтверждение своих полномочий представил в судебное заседание доверенность, подписанную заместителем генерального директора ОАО Гавриловым М.К.

Суд не признал полномочий юриисконсульта, возвратил представленные им документы.

Нарушил ли суд требования закона?

Опрос по Теме 1.6. Судебные расходы и судебные штрафы.

Понятие и виды судебных расходов, цели их взимания.

Государственная пошлина: размеры и порядок уплаты. Цена иска, правила ее определения. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Ее отсрочка, рассрочка и уменьшение размера. Доплата и возврат государственной пошлины.

Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Состав издержек. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам, порядок их внесения и выплаты. Порядок освобождения от уплаты таких сумм. Распределение между сторонами судебных расходов. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Возмещение судебных расходов сторонам. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.

Бесплатная юридическая помощь и льготы по судебным расходам организациям и гражданам.

Понятие судебного штрафа. Основания и порядок его наложения. Сложение и уменьшение судебных штрафов.

2. Практические занятия (вопросы для обсуждения)

1. Состав судебных расходов и их распределение. Госпошлина и ее ставки.
2. Виды судебных расходов. Расходы на представителя и экспертизу.
3. Основания и порядок наложения и сложения судебных штрафов.

3. Решение ситуационных задач

1. В г. Владивостоке ответчик по делу А. Железнов возражал против ходатайства истца о взыскании расходов на оплату услуг представителя в связи с тем, что истец превысил их разумные пределы.

Во-первых, истец пригласил защищать свои интересы известного столичного адвоката, услуги которого на порядок дороже услуг местных адвокатов, и предъявлены дополнительно значительные расходы по проезду и проживанию адвоката.

Во-вторых, гонорар адвокату еще не выплачен, а возмещению подлежат только фактически понесенные расходы.

Как суд должен оценить доводы ответчика?

2. Государственная организация на основании ст. 99 ГПК РФ заявила ходатайство о взыскании с ответчика В. Лобова в свою пользу компенсации за фактическую потерю времени

юрисконсульту организации. По мнению истца, ответчик систематически противодействовал правильному и своевременному рассмотрению дела: неоднократно не являлся по вызову суда, заявлял необоснованные возражения против иска.

Дайте Ваше обоснование удовлетворения ходатайства или отказа в удовлетворении ходатайства.

1. Самостоятельная работа (Задача)

А. Алексеев и С. Борисов являются собственниками дома. А. Алексеев обратился в суд с иском о том, чтобы ему не чинили препятствий в осуществлении капитального ремонта дома с перенесением веранды. Решением суда от 10 января 1988 г. в иске в части перенесения веранды отказано. Определением того же суда от 21 ноября 1988 г. с А. Алексеева были взысканы судебные расходы в сумме 60 руб. для оплаты вознаграждения эксперту К. Ковалеву за проведение судебно-технической экспертизы.

Правильно ли суд вынес определение о взыскании судебных расходов? Каков порядок распределения расходов между сторонами при назначении судом экспертизы?

Опрос по Теме 1.7. Процессуальные сроки

Процессуальные сроки: понятие, значение, виды. Основные процессуальные сроки. Их исчисление. Последствия пропуска процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

2. Практические занятия (вопросы для обсуждения)

1. Виды процессуальных сроков, их продление и восстановление.
2. Понятие надлежащего уведомления и его правовое значение.

3. Решение ситуационных задач

Н. Иванов подал кассационную жалобу на решение суда первой инстанции, принятое 14 февраля 2005 г. в окончательной форме. 27 февраля 2005 г. жалоба была направлена в суд, вынесший решение.

Истек ли срок на подачу кассационной жалобы, учитывая, что 8, 9, 15 и 16 февраля 2005 г. были выходными днями?

4. Самостоятельная работа (Задача)

Между Б. Киселевым и Т. Артеменко 14 сентября 1991 г. был заключен договор купли-продажи автомашины. По договоренности сторон Т. Артеменко уплатил лишь половину обусловленной суммы, а в отношении второй половины выдал Б. Киселеву заемную расписку с обязательством погасить долг не позднее 31 декабря 1991 г. с начислением 10 % годовых на сумму долга. В феврале 1992 г. Б. Киселев скоропостижно скончался.

Вступившая в наследственные права дочь Б. Киселева – С. Шубина в июле 1994 г., разбирая бумаги отца, обнаружила заемную расписку и потребовала от Т. Артеменко возврата долга. Т. Артеменко возратить долг отказался, заявив, что у купленной им машины выявились существенные недостатки, которые не были оговорены Б. Киселевым.

15 января 1994 г. С. Шубина предъявила в суд иск о взыскании с Т. Артеменко суммы долга. В отзыве на иск Т. Артеменко просил суд иск отклонить по причине пропуска истицей срока исковой давности, а также ввиду необоснованности иска по существу в связи с обнаружившимися недостатками автомашины.

Подлежит ли удовлетворению заявленный С. Шубиной иск?

Насколько обоснованны аргументы Т. Артеменко?

Опрос по Теме 1.8. Подведомственность и подсудность гражданских дел

подведомственность гражданских дел; Институт подведомственности и принцип разделения властей. Институт подведомственности как межотраслевой институт процессуального права. Подведомственность и право на обращение в суд за судебной защитой. Принцип универсальной подведомственности дел судам общей юрисдикции. Органы, наделенные правом разрешать гражданские дела.

Виды подведомственности дел судам общей юрисдикции. Критерии подведомственности дел судам общей юрисдикции. Общие правила определения подведомственности.

Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности.

Основные категории дел подведомственные судам общей юрисдикции: дела из гражданских, публично-правовых и иных правоотношений.

Общие правила определения подведомственности дел об оспаривании нормативных правовых актов.

Подсудность: понятие и виды. Право на рассмотрение дела судом, к подсудности которого оно отнесено законом (статья 47 Конституции Российской Федерации).

Родовая подсудность. Дела, отнесенные к подсудности Верховного Суда Российской Федерации и областных (краевых) и приравненных к ним судов. Подсудность гражданских дел районным судам, мировым судьям, военным и иным специализированным судам.

Территориальная подсудность и ее виды.

Передача дела из одного суда в другой: основания и процессуальный порядок. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

2. Практические занятия (вопросы для обсуждения)

1. *Подведомственность гражданских дел.* Гражданские дела, подведомственные арбитражным судам и судам общей юрисдикции.

2. *Подсудность*: понятие и виды. Последствия нарушения требований о подсудности гражданских дел.

3. Гражданские дела, подсудные мировым и военным судьям.

4. Основания и процессуальный порядок передачи дела по подсудности.

3. Решение ситуационных задач

1. Студент Рыжков С.А. занимался в городской научной библиотеке. Во время занятий он вырвал из редкой книги несколько страниц и спрятал в своих конспектах.

При сдаче книг это было обнаружено и составлен акт по факту порчи книг. Директор библиотеки направила в институт, по месту учебы С. Рыжкова копию акта с просьбой удержать из стипендии С. Рыжкова стоимость книги в десятикратном размере.

Правильно ли поступила директор библиотеки? Какую консультацию Вы бы дали?

2. 25 октября 2004 г. ООО «Вперед» приобрело по договору купли-продажи нежилое помещение площадью 523,6 кв. м у ОАО «Строитель», которое ранее стало собственником имущества по договору купли-продажи с Фондом имущества г. Перми по результатам коммерческого конкурса, проводимого Комитетом по управлению государственным имуществом (КУГИ) г. Перми.

Однако в последующем, 12 марта 2005 г., результаты коммерческого конкурса и заключенный по итогам его договор были признаны судом недействительными.

КУГИ в связи с этим подготовил в суд исковое заявление к ООО «Вперед» об истребовании помещения из незаконного владения и выселении.

Определите подведомственность спора. Укажите критерии распределения дел между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.

3. И. Васильев обратился в Савеловский межмуниципальный суд г. Москвы с иском о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья, к администрации НПО «Янтарь» (г. Калининград).

По решению председателя Московского городского суда данный спор был передан на рассмотрение суда по месту нахождения ответчика.

Правильно ли решение председателя суда? Каков порядок разрешения споров о подсудности?

4. Самостоятельная работа (Задача)

В брачном контракте Т. Коган и М. Богайчук указали, что все споры между ними будет рассматривать Егорьевский городской суд либо, по их согласованию, третейский суд. Однако по

истечении пяти лет, без согласования с Т. Коганом, М. Богайчук обратилась с иском о расторжении брака в суд по месту его жительства, т.е. в Люберецкий суд Московской области

В каком суде должно рассматриваться настоящее дело? Какие виды подсудности установлены законом? Каков порядок передачи дела на рассмотрение третейского суда?

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие гражданского процесса.
2. Задачи гражданского судопроизводства.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Понятие гражданско-процессуального права.
6. Предмет и метод гражданско-процессуального права.
7. Понятие принципов гражданско-процессуального права и их значение.
8. Система принципов гражданско-процессуального права и их классификация.
9. Принципы, закрепленные в гражданском процессуальном законодательстве.
10. Понятие гражданско-процессуальных правоотношений и их особенности.
11. Субъекты гражданско-процессуального права.
12. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
13. Понятие сторон в гражданском процессе.
14. Гражданские процессуальные права и обязанности сторон.
15. Процессуальное соучастие.
16. Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
17. Замена ненадлежащего ответчика.
18. Процессуальное правопреемство.
19. Общая характеристика третьих лиц в гражданском процессе.
20. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
21. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора
22. Основания и цели участия прокурора в гражданском процессе.
23. Правовой статус прокурора в гражданском процессе.
24. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
25. Основания, цели и формы участия органов государственной власти, органов местного самоуправления.
26. Обращение в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.
27. Защита прав других лиц органами государственной власти, органов местного самоуправления в форме дачи заключения.
28. Понятие представительства в суде.
29. Виды судебного представительства.
30. Субъекты судебного представительства.
31. Понятие подведомственности. Виды подведомственности. Общие критерии и правила определения подведомственности.
32. Понятие подсудности. Виды подсудности.
33. Споры о подсудности. Передача дела в другой суд.
34. Полномочия судебных представителей.
35. Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Течение процессуальных сроков.
36. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд и последствия неявки в судебное заседание.

37. Судебные расходы.
38. Судебные штрафы.
39. Понятие иска и искового производства.
40. Элементы иска. Виды исков.
41. Право на предъявления иска. Изменения в исковых средствах защиты прав.
42. Защита интересов ответчика против иска. Обеспечение иска.
43. Понятие судебного доказывания.
44. Предмет доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию.
45. Судебные доказательства.
46. Предварительное судебное заседание.
47. Назначение дела к судебному разбирательству.
48. Значение стадии судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства.
49. Рассмотрение дела по существу.
50. Судебные прения.
51. Вынесение и объявление решения.
52. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
53. Протокол судебного заседания.
54. Понятие и виды судебных постановлений.
55. Понятие и значение решения суда. Требования, предъявляемые к судебному решению.
56. Определения суда первой инстанции.